Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1026601376702 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 27.08.2026 за ГРН 2269601147165

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 46BA7F08B386CBC4DB5FC6380DF17B95
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 07.05.2026 по 31.07.2027

УТВЕРЖДЕН
приказом управления культуры
Администрации города Нижний Тагил
от «19» августа 2026 г. № 156

Начальник управления культуры
Администрации города Нижний Тагил

_____ С.В. Юрчишина

У С Т А В
Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская художественная школа № 1»

(новая редакция)

город Нижний Тагил
2026 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская художественная школа № 1» (далее – Учреждение) создано на основании Решения Нижнетагильского городского исполкома трудящихся от 29.08.1972 года.

Устав Учреждения (далее – Устав) утвержден в новой редакции приказом управления культуры Администрации города Нижний Тагил от 19.08.2026 № 156 «Об утверждении Устава Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская художественная школа № 1» в новой редакции».

1.2. Полное наименование Учреждения - Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская художественная школа № 1».

Сокращенное наименование Учреждения - МБУ ДО «ДХШ № 1». Сокращенное наименование может использоваться наряду с полным наименованием на печати, в официальных документах, в символике Учреждения.

1.3. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовых органах Администрации города Нижний Тагил, печать со своим наименованием, бланки, штампы. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной собственником в форме муниципального бюджетного учреждения в целях обеспечения реализации полномочий органов местного самоуправления в сфере дополнительного образования по направлениям искусства, не имеющая извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

Организационно-правовая форма Учреждения – муниципальное бюджетное учреждение.

Тип Учреждения – организация дополнительного образования.

1.5. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование город Нижний Тагил, функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет Управление культуры Администрации города Нижний Тагил от имени Администрации города Нижний Тагил (далее – Учредитель).

1.6. Отношения между Учредителем и Учреждением, их права и обязанности регулируются данным Уставом, законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами органов государственной власти и местного самоуправления города Нижний Тагил.

1.7. Отношения Учреждения с обучающимися и их родителями (законными представителями) регулируются в порядке, установленном Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Уставом.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

1.9. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.10. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.03.2006 № 35 «О противодействии терроризму», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, муниципального образования

город Нижний Тагил и настоящим Уставом.

1.11. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ей лицензии.

1.12. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе образовывать образовательные объединения (ассоциации и союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений). Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами. Порядок регистрации и деятельности указанных образовательных объединений регулируется законодательством.

В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.13. Местонахождение Учреждения: 622036, Свердловская область, город Нижний Тагил, улица Учительская, дом 9.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

1.1. Предметом деятельности Учреждения является организация дополнительного образования по дополнительным общеобразовательным программам.

2.2. Основными целями Учреждения являются:

– формирование и развитие творческих способностей обучающихся;

– удовлетворение индивидуальных потребностей, обучающихся в художественно-эстетическом и нравственном развитии;

– выявление, развитие и поддержка талантливых обучающихся;

– формирование общей культуры обучающихся;

– удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами и федеральных государственных требований;

– подготовка обучающихся для поступления в образовательные учреждения профессионального образования следующей ступени.

2.3. Основными видами деятельности Учреждения является организация дополнительного образования по дополнительным общеобразовательным программам, а именно:

– реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств;

– реализация дополнительных общеразвивающих программ.

2.4. Учреждение в установленном законом порядке имеет право осуществлять следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

- художественно-просветительскую;

- научно-методическую.

2.5. Учреждение вправе осуществлять следующую приносящую доход деятельность, не относящуюся к основному виду деятельности (п. 2.3. Устава), лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, а именно:

1) платные дополнительные образовательные услуги:

– раннее эстетическое развитие детей;

– эстетическое развитие детей и художественное образование дошкольников;

– эстетическое развитие детей и художественное образование школьников;

– подготовка к поступлению на основное отделение школы;

– подготовка к поступлению в средне-специальные и высшие учебные заведения художественного профиля;

– индивидуальное рисование;

– организация и проведение конкурсно-выставочной деятельности;

– организация и проведение обучающих семинаров, мастер-классов;

2) организация конкурсов и фестивалей детского творчества;

3) организация и проведение учебно-методических мероприятий: семинаров, учебы, стажировки преподавателей других школ, и других мероприятий в области культуры и искусства (лекций, концертов, спектаклей силами обучающихся и преподавателей и др.);

4) осуществление информационно-рекламной деятельности;

5) выпуск и реализация печатной и аудиовизуальной продукции, обучающих программ, информационных материалов;

6) предоставление в аренду недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, с согласия собственника имущества.

2.6. Порядок предоставления платных услуг регламентируется локальным нормативным актом Учреждения, согласованном в установленном порядке.

2.7. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое устанавливается Учреждению Учредителем в соответствии с предусмотренными в пункте 2.3. настоящего Устава основными видами деятельности. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение самостоятельно осуществляет образовательный процесс в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности.

3.2. Обучение и воспитание обучающихся в Учреждении ведется на русском языке.

3.3. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с рабочими программами учебных курсов и дисциплин, разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением самостоятельно на основе примерных программ и Федеральных государственных требований. Педагогические работники могут разрабатывать авторские программы, учебные пособия для обучающихся, методические пособия, принимаемые Педагогическим советом Учреждения и утверждаемые директором Учреждения.

3.4. Организация образовательного процесса (в том числе начало и окончание учебного года, продолжительность каникул) в Учреждении регламентируется годовым календарным учебным графиком, учебным планом, расписанием занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением самостоятельно. В Учреждении устанавливается шестидневная рабочая неделя для обучающихся и преподавателей.

3.5. Учреждение ежегодно самостоятельно формирует контингент и количество обучающихся в соответствии с муниципальным заданием.

3.6. Для достижения цели деятельности, указанной в п. 2.2. Устава, Учреждение организует дополнительное образование по дополнительным общеобразовательным программам, а именно:

3.6.1. Реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств в соответствии с федеральными государственными требованиями по видам искусств и срокам реализации:

1) Изобразительное искусство «Декоративно-прикладное творчество» - 5/6 лет.

2) Изобразительное искусство «Живопись» - 5/6 лет.

3.6.2. Реализация дополнительных общеразвивающих программ по видам и срокам реализации:

1) Изобразительное искусство - 3(4) года.

2) Декоративно-прикладное искусство - 3 (4) года.

3.7. Дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств.

К минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств и срокам их реализации устанавливаются федеральные государственные требования. Содержание обучения определяется программами, разработанными Учреждением в соответствии с федеральными государственными требованиями.

Прием на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств проводится на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях

выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы творческие способности и физические данные, в порядке, установленном Министерством культуры Российской Федерации и регламентируется локальным нормативным актом Учреждения «Порядок приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств в МБУ ДО «ДХШ № 1».

Освоение дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств завершается итоговой аттестацией обучающихся, форма и порядок проведения которой устанавливаются Министерством культуры Российской Федерации и регламентируется локальным нормативным актом Учреждения «Положения о порядке и формах проведения итоговой аттестации обучающихся, освоивших дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств».

По итогам освоения дополнительных предпрофессиональных программ Учреждение выдает выпускникам, прошедшим итоговую аттестацию свидетельство, заверенное печатью Учреждения, по форме установленной Министерством культуры Российской Федерации.

3.8. Дополнительные общеразвивающие программы.

Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются программой, разработанной и утвержденной Учреждением с учетом запросов детей, потребностей семьи, других образовательных учреждений, детских и юношеских общественных объединений и организаций, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций.

Порядок приема на обучение по общеразвивающим программам регламентируется локальным нормативным актом Учреждения «Порядок приема на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в МБУ ДО «ДХШ № 1».

По окончании освоения общеразвивающей программы выпускникам выдается документ, форма которого разрабатывается образовательной организацией самостоятельно.

4. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

4.2. Функции и полномочия Учредителя:

4.2.1. создание, реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения;

4.2.2. утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;

4.2.3. назначение директора Учреждения, прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение с ним трудового договора;

4.2.4. формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными в соответствии с Уставом основными видами деятельности;

4.2.5. финансовое обеспечение деятельности Учреждения, в том числе выполнения муниципального задания в случае его утверждения;

4.2.6. утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

4.2.7. установление исходных данных планирования финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, в том числе контрольных цифр приема и выпуска обучающихся;

4.2.8. осуществление контроля деятельности Учреждения;

4.2.9. проведение комплексных проверок финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

4.2.10. проведение аттестации директора Учреждения и кандидаов на должность директора в установленном Учредителем порядке;

4.2.11. согласование Учреждению штатного расписания, годового календарного графика, Порядка оказания платных услуг, положения об оплате труда работников Учреждения;

4.2.12. приостановление приносящей доход деятельности Учреждения, если она идет в ущерб основной уставной образовательной деятельности в порядке, установленном законодательством;

4.2.13. издание в пределах своей компетенции приказов, обеспечивающих реализацию решений, постановлений и других актов вышестоящих органов государственной власти и органов местного самоуправления;

4.2.14. иные функции и полномочия учредителя, установленные законодательством.

4.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, назначаемый на должность приказом Учредителя на основании заключенного трудового договора.

4.4. Освобождение директора Учреждения от занимаемой должности производится по основаниям, предусмотренным действующим трудовым законодательством Российской Федерации, а также трудовым договором, и осуществляется на основании приказа Учредителя.

4.5. Предоставление ежегодного оплачиваемого отпуска, дополнительного оплачиваемого отпуска, отпуска без сохранения заработной платы директору Учреждения, а также направление его в служебные командировки осуществляется по согласованию с Учредителем.

4.6. Применение дисциплинарных взысканий к директору Учреждения, а также привлечение его к материальной ответственности производится в соответствии с требованиями действующего трудового законодательства Российской Федерации на основании приказа Учредителя.

4.7. Выплаты компенсационного характера (в том числе доплаты за совмещение профессий (должностей), за работу в выходные и нерабочие праздничные дни и другие выплаты компенсационного характера), стимулирующие и иные выплаты директору Учреждения устанавливаются на основании приказа Учредителя.

4.8. Ведение трудовой книжки и личного дела директора Учреждения, а также их хранение осуществляется согласно нормам действующего законодательства.

4.9. Директор осуществляет руководство текущей деятельностью учреждения в соответствии с законодательством и несет ответственность за результаты его деятельности.

4.10. Директор Учреждения в пределах своей компетенции:

4.10.1. действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в органах государственной власти, местного самоуправления и организациях различных форм собственности;

4.10.2. организует административно – хозяйственную и финансовую деятельность Учреждения;

4.10.3. распоряжается средствами, полученными от осуществления Учреждением приносящей доход деятельности в соответствии с порядком;

4.10.4. отвечает за подбор и расстановку кадров, определяет должностные обязанности работников Учреждения;

4.10.5. распределяет учебную нагрузку педагогических работников;

4.10.6. осуществляет прием и увольнение работников Учреждения, принимает меры поощрения или наложения взысканий;

4.10.7. организует проведение аттестации педагогических работников Учреждения на соответствие занимаемой должности и учитывает результаты аттестации при расстановке кадров;

4.10.8. организует обеспечение сохранности материальных ценностей Учреждения;

4.10.9. обеспечивает разработку и внесение изменений и дополнений в настоящий Устав;

4.10.10. составляет план финансово-хозяйственной деятельности и отчет о результатах деятельности учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

4.10.11. открывает лицевые счета Учреждения;

4.10.12. выдает доверенности на право совершения действий от лица Учреждения;

4.10.13. приостанавливает в обязательном порядке решение Общего собрания трудового коллектива, Совета Учреждения, Педагогического совета Учреждения и (или) Попечительского совета (родительского комитета в случае, если они противоречат законодательству Российской Федерации, настоящему Уставу;

4.10.14. в установленном порядке утверждает структуру, штатное расписание и тарификационный список преподавателей Учреждения в пределах выделенных ассигнований;

4.10.15. заключает договоры с организациями различных форм собственности;
4.10.16. заключает с работниками трудовые договоры;
4.10.17. заключает коллективный договор;
4.10.18. рассматривает предложения, жалобы граждан и принимает по ним необходимые решения, организует прием граждан по вопросам, отнесенным к его компетенции;
4.10.19. утверждает локальные нормативные акты учреждения, в том числе по вопросам оплаты труда;
4.10.20. издает приказы и утверждает инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для выполнения обучающимися и работниками;
4.10.21. осуществляет процедуры приема, перевода и отчисления обучающихся Учреждения;
4.10.22. осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации.
4.11. При осуществлении своих полномочий директор несет гражданскую, дисциплинарную, административную, уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством.
4.12. Директор Учреждения обязан:
4.12.1. нести ответственность за качество и эффективность работы Учреждения;
4.12.2. обеспечивать рациональное использование оборудования, инвентаря и материалов;
4.12.3. соблюдать сроки капитального и текущего ремонтов зданий, сооружений, коммуникаций и оборудования, осуществлять мероприятия по благоустройству и озеленению территории Учреждения;
4.12.4. обеспечивать организацию труда работников Учреждения и повышение их квалификации;
4.12.5. обеспечивать и контролировать соблюдение правил и норм охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемиологического режима;
4.12.6. обеспечивать выполнение муниципального задания;
4.12.7. согласовывать в установленном порядке распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду и списание;
4.12.8. согласовывать в установленном порядке распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных его учредителем на приобретение такого имущества;
4.12.9. предварительно согласовывать совершение Учреждением крупных сделок в установленном порядке;
4.12.10. согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;
4.12.11. согласовывать с Администрацией города передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением, а также недвижимого имущества;
4.12.12. обеспечивать выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
4.12.13. обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с установленными требованиями;
4.12.14. не допускать превышения установленного Учредителем предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

4.12.15. нести перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований ее совершения независимо от того, была ли эта сделка признана судом недействительной;

4.12.16. нести перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению в результате совершения сделки, в которой имелась его заинтересованность и которая была совершена с нарушением порядка, установленного Федеральным законом «О некоммерческих организациях»;

4.12.17. осуществлять контроль за выполнением требований к антитеррористической защищенности Учреждения;

4.12.18. принимать меры по профилактике терроризма, а также минимизации и ликвидации последствий его проявления на территории Учреждения.

4.13. На директора Учреждения также возлагаются другие обязанности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, трудовым договором.

4.14. Во время отсутствия директора обязанности директора выполняет его заместитель или иной работник назначенный директором Учреждения.

4.15. Органами коллегиального управления Учреждением являются: Общее собрание трудового коллектива, Совет Учреждения, Педагогический совет, Попечительский совет (родительский комитет), Методический совет.

4.16. Общее собрание трудового коллектива Учреждения осуществляет общее руководство его деятельностью. Трудовой коллектив Учреждения состоит из граждан, участвующих своим трудом в его деятельности на основе трудового договора.

4.16.1. Общее собрание трудового коллектива имеет право:

- принимать основные направления развития Учреждения, планы социального и экономического развития;
- одобрять коллективный договор и давать полномочия на его подписание от имени трудового коллектива;
- выдвигать коллективные требования работников Учреждения и избирать полномочных представителей для участия в разрешении трудового коллективного спора;
- принимать решения об объявлении забастовки и выбирать орган, возглавляющий забастовку;
- рассматривать и вносить на рассмотрение Учредителю предложения о присвоении почетных званий, представлении работников к наградам, другим видам поощрения;
- давать согласие на вступление Учреждения в ассоциации и союзы в целях совершенствования образования;
- осуществлять иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством и настоящим Уставом.

4.16.2. Общее собрание трудового коллектива Учреждения собирается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Общее собрание трудового коллектива Учреждения вправе принимать решения, если в его работе участвуют более 2/3 работников, для которых Учреждение является основным местом работы.

4.16.3. По вопросу объявления забастовки Общее собрание трудового коллектива Учреждения считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 от общего числа работников.

4.16.4. Решения Общего собрания трудового коллектива Учреждения принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников. Процедура голосования определяется Общим собранием трудового коллектива Учреждения.

4.17. Совет Учреждения является коллегиальным органом самоуправления и осуществляет общее руководство деятельностью Учреждения в период между Общими собраниями трудового коллектива Учреждения.

4.17.1. Совет Учреждения:

- разрабатывает проект основных направлений социального и экономического развития Учреждения;

– заслушивает директора о ходе выполнения планов и договорных обязательств, результатах хозяйственно-финансовой деятельности;

– намечает меры, способствующие наиболее эффективной работе Учреждения, соблюдению принципа социальной справедливости;

– осуществляет контроль выполнения решений Общих собраний трудового коллектива Учреждения, информирует трудовой коллектив об их выполнении, контролирует выполнение Устава Учреждения и договора между Учреждения и Учредителем;

– разрабатывает совместно с директором проект Положения об оплате труда;

– согласовывает объемы педагогической нагрузки педагогических работников Учреждения;

– контролирует соблюдение порядка премирования работников, установления надбавок и доплат к ставкам заработной платы и должностным окладам, иных выплат стимулирующего характера;

– контролирует соблюдение администрацией Учреждения порядка лицензирования образовательной деятельности;

– рассматривает поступившие жалобы, касающиеся деятельности Учреждения, проводит дисциплинарные расследования нарушений педагогическими работниками норм профессионального поведения;

– решает другие вопросы производственного и социального развития Учреждения, если они не относятся к компетенции Общего собрания трудового коллектива, Педагогического совета, директора Учреждения.

4.17.2. Состав Совета Учреждения формируется путем избрания в него на Общем собрании трудового коллектива: педагогических работников, работников из числа администрации Учреждения и представителей выборного профсоюзного органа (нечетное число от каждой из перечисленных категорий).

4.17.3. Численность Совета Учреждения и нормы представительства определяются Общим собранием трудового коллектива Учреждения. Срок полномочий Совета Учреждения - 5 лет.

4.17.4. Председателем Совета является директор Учреждения. Секретарь Совета избирается из числа его членов на первом заседании.

4.17.5. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся в соответствии с планом работы или по мере необходимости и оформляются соответствующими протоколами, которые подписываются председателем и секретарем Совета.

4.17.6. Решение Совета Учреждения является правомочным, если на заседании Совета присутствовало не менее двух третей его членов, и за него проголосовало не менее двух третей присутствовавших членов Совета, среди которых были равным образом, представлены все категории членов Совета. Решения Совета, принятые в пределах его полномочий, обязательны для всех членов коллектива Учреждения.

4.17.7. Вопросы порядка работы Совета, не урегулированные настоящим Уставом, определяются регламентом Совета, принимаемым им самостоятельно.

4.18. Педагогический совет Учреждения осуществляет общее руководство деятельностью Учреждения в части организации образовательного процесса. В состав Педагогического совета Учреждения входят представители администрации Учреждения и все педагогические работники. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения.

4.18.1. Педагогический совет Учреждения:

– обсуждает и выбирает образовательные программы и учебные планы;

– обсуждает и принимает рабочие программы учебных дисциплин, авторские программы, методические и учебные пособия;

– осуществляет мероприятия по организации и совершенствованию методического обеспечения образовательного процесса;

– определяет порядок и сроки проведения собеседования при поступлении детей в Учреждение, возрастные и иные требования к поступающим, порядок и сроки промежуточных аттестаций и выпускных экзаменов;
– принимает Правила поведения обучающихся Учреждения;
– рассматривает заявления родителей и принимает решения о переводе обучающихся;
– принимает решения об отчислении обучающихся;
– осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Уставом, действующим законодательством Российской Федерации и договором между Учреждения и Учредителем.

4.18.2. Педагогический совет Учреждения созывается директором по мере необходимости, но не реже 4-х раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения.

4.18.3. Решение Педагогического совета Учреждения является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Учреждения и при этом за него проголосовало более половины присутствовавших. Процедура голосования определяется Педагогическим советом Учреждения.

4.18.4. Решения Педагогического совета вступают в силу после утверждения их приказами директора Учреждения.

4.19. Попечительский Совет (родительский комитет) Учреждения не является юридическим лицом, не имеет своего расчетного счета в учреждениях банков, самостоятельного баланса, печати, штампа.

4.19.1. Деятельность Попечительского Совета (родительского комитета) регламентируется действующим законодательством РФ, настоящим Уставом, Положением о Попечительском Совете (родительском комитете), другими нормативными актами, регламентирующим деятельность образовательных учреждений.

4.19.2. В состав Попечительского Совета (родительского комитета) могут входить родители (законные представители) обучающихся, представители педагогического коллектива, представители администрации Учреждения, представители различных форм собственности, представители общественных, благотворительных организаций, частные лица, содействующие развитию образовательного Учреждения.

4.19.3. Родители (законные представители) обучающихся избираются из каждой возрастной группы на родительском собрании в количестве 2-х человек. Родители (законные представители) считаются избранными простым большинством голосов открытым голосованием родителей. Частные лица входят в состав Попечительского Совета (родительского комитета) на добровольных, общественных началах. Представители педагогического коллектива избираются на Педагогическом Совете в количестве до 3-х человек и считаются избранными простым большинством голосов открытым голосованием. Представители администрации Учреждения назначаются директором Учреждения в количестве до 3- х человек.

4.19.4. Основные задачи, цели функции Попечительского Совета (родительского комитета) определяются Положением о Попечительском Совете (родительском комитете) Учреждения, которое утверждается общим собранием родителей (законных представителей) обучающихся.

4.19.5. К исключительной компетенции Попечительского Совета (родительского комитета) относятся:
– содействие привлечению внебюджетных средств на цели образовательного процесса;
– определение основных направлений деятельности Попечительского совета;
– избрание председателя Попечительского совета;
– контроль за расходованием внебюджетных средств Учреждения;
– заслушивание отчетов председателя Попечительского совета;
– внесение предложений об изменении Положения о Попечительском совете Учреждения.

4.19.6. Организационной формой работы Попечительского Совета (родительского комитета) являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Попечительский Совет может собираться во внеплановом порядке по просьбе 1/3 членов Попечительского Совета или персонала Учреждения.

4.19.7. Заседание Попечительского Совета (родительского комитета) вправе принимать решение, если присутствует не менее 50% его членов. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины списочного состава Попечительского совета. Решения Попечительского Совета оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Попечительского Совета. Заседания и решения Попечительского совета (родительского комитета) оформляются протоколом, который подписывается его председателем и секретарем.

4.19.8. Решения, принятые Попечительским Советом в пределах его полномочий, доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.

4.20. Методический совет Учреждения.

В состав методического совета входят наиболее опытные преподаватели по специальным дисциплинам, включённые в состав совета на основании приказа директора. Руководит методическим советом заместитель директора по учебной работе. Состав совета ежегодно до начала учебного года утверждается приказом директора.

Методический совет осуществляет методическую работу в Учреждении:

- готовит на педагогический совет вопросы по проблемам преподавания учебных предметов, по содержанию образования, проведению экспериментов, апробации новых учебных программ, критериям оценки знания и умения обучающихся;
- организует повышение квалификации преподавателей, готовит заключения по деятельности педагогических работников при их аттестации;
- анализирует состояние и вносит предложения администрации Учреждения, по формированию учебно-методического и натурного фондов, учебных пособий, технических средств обучения;
- вносит предложения и организует проведение выставок учебных и творческих работ обучающихся, конкурсов по специальным дисциплинам.

Решения методического совета оформляются протоколами, носят рекомендательный характер и представляются на рассмотрение педагогическому совету и директору Учреждения.

4.21. В учреждении могут создаваться общественные инициативные группы родителей обучающихся для организации помощи Учреждению в проведении учебно-воспитательных, санитарно-гигиенических, хозяйственных и других мероприятий по согласованию с Советом Учреждения.

4.22. В Учреждении могут создаваться на добровольной основе органы детского самоуправления и детские организации. Учреждение признает представителей детских организаций, представляет им необходимую информацию, допускает к участию в заседаниях органов управления Учреждением при обсуждении вопросов, касающихся прав и интересов обучающихся.

5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления и (или) безвозмездного пользования имуществом в соответствии с его назначением, данным Уставом и законодательством Российской Федерации. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование город Нижний Тагил. Права и обязанности Учреждения в отношении имущества, находящегося в его оперативном управлении (безвозмездном пользовании), определяются законодательством Российской Федерации, иными правовыми актами Российской Федерации и города Нижний Тагил.

5.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.3. Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленной за ним собственности.

5.4. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением

за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Иным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено настоящим Уставом.

5.5. Решение об отнесении движимого имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества принимается в порядке, установленном правовыми актами города Нижний Тагил.

5.6. Учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе вносить указанное в абзаце первом настоящего пункта имущество в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

5.7. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.8. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением указанных требований может быть признана недействительной по иску Учреждения или уполномоченного органа, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия уполномоченного органа.

5.9. В случае заключения сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с установленными законодательством критериями, они должны быть одобрены Учредителем Учреждения. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований, может быть признана судом недействительной.

5.10. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.11. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- субсидии из местного бюджета на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- безвозмездные поступления и добровольные пожертвования юридических и физических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;
- доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

5.12. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в виде:

– субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);

– субсидий на иные цели;

– бюджетных инвестиций.

5.13. Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения этого задания утверждается постановлением Администрации города Нижний Тагил.

5.14. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в соответствии с регламентирующими нормативно-правовыми актами.

5.15. В случае сдачи в аренду с согласия собственника имущества в лице Администрации города Нижний Тагил недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества Учреждения финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.16. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

5.17. Предоставление бюджетных инвестиций Учреждению осуществляется в порядке, предусмотренном постановлением Администрации города Нижний Тагил.

5.18. Бюджетные средства Учреждения используются в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, утвержденным Учредителем.

5.19. Лицевые счета Учреждения открываются и ведутся в финансовом управлении Администрации города Нижний Тагил. На лицевых счетах ведется учет операций со средствами, поступающими в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.20. Информация об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества включается в ежегодные отчеты Учреждения.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах, определяемых законодательством Российской Федерации, Положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей и настоящим Уставом.

6.2. Учреждение строит свои отношения с другими юридическими и физическими лицами во всех сферах деятельности на основе гражданско-правовых договоров, соглашений.

6.3. Для выполнения уставных целей в соответствии с действующим законодательством Учреждение имеет право:

6.3.1. разрабатывать и принимать правила внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

6.3.2. осуществлять прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределять должностные обязанности, создавать условия и организацию дополнительного профессионального образования работников;

6.3.3. разрабатывать и утверждать образовательные программы в Учреждении;

6.3.4. принимать обучающихся в Учреждение;

6.3.5. заключать гражданско-правовые договоры с юридическими и физическими лицами на выполнение работ и оказание услуг в соответствии с видами деятельности Учреждения в установленном законодательством порядке;

6.3.6. приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет и в пределах имеющихся у него финансовых ресурсов в соответствии с действующим законодательством;

6.3.7. создавать филиалы, представительства и утверждать Положения об их деятельности;

6.3.8. образовывать образовательные объединения (ассоциации и союзы);

6.3.9. осуществлять внешнеэкономическую деятельность, в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом;

6.3.10. получать и расходовать средства от предусмотренной настоящим Уставом приносящей доход деятельности;

6.3.11. определять в установленном порядке размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения и их поощрение, производственное и социальное развитие;

6.3.12. обеспечить организацию создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

6.3.13. проводить самообследование, обеспечивать функционирование внутренней системы оценки качества образования;

6.3.14. совершать в рамках действующего законодательства иные действия, соответствующие уставным целям деятельности Учреждения.

6.4. Учреждение обязано в случаях, предусмотренных законодательством:

6.4.1. организовывать материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудовать помещения в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями;

6.4.2. представлять Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

6.4.3. выполнять муниципальное задание;

6.4.4. выполнять законодательство о закупках;

6.4.5. устанавливать и представлять на согласование Учредителю штатное расписание, Положение об оплате труда работников Учреждения, Порядок оказания платных услуг;

6.4.6. планировать свою деятельность и определять перспективы развития Учреждения по направлениям своей деятельности;

6.4.7. осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

6.4.8. обеспечивать открытость и доступность информации об Учреждении в соответствии с законодательством об образовании;

6.4.9. обеспечивать безопасные условия труда работников и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работникам повреждением здоровья, связанным с исполнением ими трудовых обязанностей;

6.4.10. своевременно выплачивать заработную плату, обеспечивать гарантированный законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда;

6.4.11. осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации социальное, медицинское и иные виды обязательного страхования работников;

6.4.12. осуществлять воинский учет работников Учреждения, а также выполнять иные функции в области обороны в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6.4.13. осуществлять контроль за выполнением требований к антитеррористической защищенности Учреждения;

6.4.14. принимать меры по профилактике терроризма, а также минимизации и ликвидации последствий его проявления на территории Учреждения;

6.4.15. осуществлять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

6.5. Учреждение несет ответственность за:

6.5.1. невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

6.5.2. реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с ФГТ, учебными планами и графиком учебного процесса;

6.5.3. качество образования своих выпускников;

6.5.4. жизнь и здоровье обучающихся, воспитанников и работников Учреждения во время образовательного процесса;

6.5.5. нарушение прав и свобод обучающихся, воспитанников и работников Учреждения;

6.5.6. уровень квалификации работников Учреждения;

6.5.7. сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и другие);

6.5.8. нарушение договорных, расчетных и иных обязательств в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6.5.9. сохранность и эффективное использование закрепленного в установленном порядке за Учреждением муниципального имущества.

6.6. За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение отчетности должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

6.7. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляют Учредитель, а также другие органы в пределах их компетенции.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, утвержденном постановлением Администрации города Нижний Тагил в соответствии с действующим законодательством.

7.2. Инициатором реорганизации, изменения типа и ликвидации Учреждения могут быть Глава города, заместители Главы Администрации города, Учредитель, а также Учреждение.

7.3. Решение о реорганизации, изменении типа, ликвидации Учреждения принимается Администрацией города на основании постановления.

7.4. Принятие Администрацией города решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

7.5. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются Министерством образования Свердловской области.

7.6. Изменение типа существующего Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа существующего Учреждения не допускается изъятие или уменьшение имущества (в том числе денежных средств), закрепленного за Учреждением.

7.7. При ликвидации Учреждения имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну муниципального образования город Нижний Тагил, либо иным Учреждениям, если это предусмотрено соответствующим постановлением.

8. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Деятельность Учреждения регламентируется следующими видами локальных актов:

- приказами и распоряжениями директора Учреждения,
- правилами трудового распорядка для работников,
- правилами внутреннего распорядка для учащихся,
- Порядком оказания платных услуг, учета и распределения средств, поступивших от оказания платных услуг, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований, и средств от иной приносящей доход деятельности,
- Положением о Методическом совете,
- Положением о Педагогическом совете,
- Положением о Попечительском совете,
- Положением о Совете учреждения,
- Положением об общем собрании трудового коллектива,
- Положением об оплате труда работников,
- коллективным договором,

- договором о сотрудничестве,
- штатным расписанием,
- инструкциями,
- номенклатурой дел,
- решениями,
- иными документами.

8.2. Учреждение вправе разрабатывать локальные акты, которые не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу, в установленном законодательством порядке.

9. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Решение о внесении изменений и дополнений в Устав Учреждения или утверждение Устава в новой редакции принимается Учредителем.

9.2. Изменения и дополнения в Устав Учреждения или Устав Учреждения в новой редакции подлежат регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, в порядке, предусмотренном федеральным законом о государственной регистрации юридических лиц.