

**Порядок оказания платных услуг, учета и распределения средств,
поступивших от оказания платных услуг, безвозмездных поступлений
от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований,
и средств от иной приносящей доход деятельности»
в муниципальном бюджетном учреждении
дополнительного образования
«Детская художественная школа № 1»**

Нижний Тагил
2018

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано с целью более полного удовлетворения потребности граждан в услугах МБУ ДО «ДХШ №1» далее (Учреждение) в сфере образования, культуры, искусства, духовного развития личности, а также привлечения дополнительных финансовых средств, для материально-технического развития и материального поощрения работников.

1.2. Понятия, используемые в настоящем Положении, означают:

— «Потребитель» - организация или гражданин, имеющие намерение заказать, либо заказывающие услуги;

— «Учреждение» - муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская художественная школа № 1» (МБУ ДО «ДХШ № 1»), оказывающее платные услуги;

— «Платные услуги» - платные услуги (обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин образовательно-развивающего комплекса, конкурсы, семинары, репетиторство, и другие услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и государственными образовательными стандартами), безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, международных организаций и правительств иностранных государств, в том числе добровольные пожертвования, гранты, премии, целевые взносы и средства от иной приносящей доход деятельности.

1.3. Платные услуги могут оказываться Учреждению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Свердловской области, муниципальными правовыми актами. Потребителями Платных услуг могут являться любые юридические и физические лица.

2. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

2.1. Платные услуги осуществляются Учреждением на условиях добровольного волеизъявления и не могут быть оказаны взамен, в ущерб или в рамках основной деятельности, финансируемой из бюджетов различных уровней.

2.2. Учреждение имеет право на оказание платных услуг согласно Уставу Учреждения и перечня платных услуг (Приложение 1).

2.3. Учреждение оказывает Платные услуги только по желанию Потребителей и за рамками основных образовательных программ и объемов образовательных услуг, предусмотренных образовательными стандартами.

2.4. Учреждение для предоставления платных услуг издает приказ об организации платных услуг, согласно Перечню платных услуг.

2.5. Предоставление Платных услуг оформляется договором (в письменной форме) между Потребителем и Учреждением (Приложение 2), которым регламентируются условия и сроки их получения, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон.

2.6. Учреждение не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

2.7. Не допускается заключение договоров на оказание Платных услуг, отсутствующих в прейскуранте (Приложение № 3).

2.8. Учреждение обязано соблюдать учебный план, годовой календарный учебный график и расписание занятий.

2.9. Педагогический совет Учреждения утверждает Положения конкурсов и фестивалей, темы семинаров, учебные программы, методические разработки и пособия дисциплин, по которым будут реализовываться учебные планы данного учебного года.

2.10. Директор школы утверждает «Годовой учебный график».

2.11. Платные услуги осуществляются штатной численностью работников учреждения и (либо) привлеченными специалистами, обеспечивающими учебный и организационный процесс.

2.12. При предоставлении платных услуг Учреждение обеспечивает Потребителей бесплатной,

доступной и достоверной информацией, в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте.

2.13. Режим работы и место оказания Платных услуг:

- Школа расположена по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Учительская, д. 9;
- Школа работает шесть дней в неделю в две смены;
- Начало занятий в 8.00, окончание занятий 20.00;
- Расписание занятий по платным дополнительным образовательным услугам составляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе, и утверждает директор школы;
- Расписание дополнительных занятий в классах должно быть составлено с учетом медицинских требований;
- Все расписания занятий должны быть вывешены в доступном месте.

2.14. Организация и проведение конкурсов, фестивалей, учебы, семинаров в Учреждении проводятся после согласования с Учредителем, а также согласно плану Свердловского методического центра и плана Кировградского методического объединения.

2.15. Потребитель обязан оплатить оказываемые Платные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре.

2.16. Средства, поступившие от оказания платных услуг, не уменьшают нормативов и абсолютных размеров финансирования Учреждения.

2.17. Цена платной услуги может устанавливаться ежегодно на основании калькуляции и пересматриваться по инициативе Учреждения.

2.18. Предоставление льгот при оказании платных услуг.

Компенсация предоставления льгот гражданам осуществляется за счет средств от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности поступившей в качестве оплаты платных услуг за полную стоимость.

2.19. Безвозмездные поступления.

Безвозмездными поступлениями Учреждения являются добровольные взносы (пожертвования) физических лиц, спонсорская помощь организаций, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

Безвозмездные поступления физических и (или) юридических лиц привлекаются Учреждением в целях содействия деятельности в сфере образования, культуры, искусства, духовному развитию личности, обеспечения образовательного процесса, финансового обеспечения уставной деятельности «Детской художественной школы № 1».

Целевые взносы – добровольная передача юридическими и физическими лицами денежных средств, которые должны быть использованы по целевому назначению в целях обеспечения проведения мероприятий.

Привлечение безвозмездных поступлений, целевых взносов и иного имущества необходимо для выполнения Учреждением следующих задач:

- Эффективного осуществления образовательного процесса;
- Повышения качества ведения учебного процесса;
- Организация и проведение городских, кустовых и областных конкурсов;
- Укрепления материально-технической базы Учреждения;
- Содействия образовательной деятельности (оплата: мастер-классов, участия в конкурсах различного уровня, стажировок, как учащихся, так и преподавателей).

2.20. Порядок привлечения безвозмездных поступлений.

Администрация Учреждения, Попечительский (родительский) совет вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи учреждению с указанием цели привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов.

Пожертвования и целевые взносы физических или юридических лиц могут привлекаться школой только на добровольной основе.

Добровольные пожертвования передаются Учреждению на основании заключенных

договоров пожертвования (Приложение 4).

2.21. Целевой взнос оформляется заявлением физических лиц и договором юридических лиц с указанием размера денежной суммы и конкретной цели использования этой суммы.

2.22. Порядок оплаты Платных услуг и внесения добровольных пожертвований и целевых взносов:

2.23. Оплата Платных услуг, а также внесение денежных средств физическими и юридическими лицами может осуществляться в виде безналичного расчета, в установленном порядке, а также в виде наличного расчета, при этом расчет осуществляется с применением формы квитанций, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации, которая является документом строгой отчетности.

2.24. Учреждение, принявшее оплату, обязано выдать потребителю копию квитанции, подтверждающую прием наличных денег.

3. ПОРЯДОК РАСХОДОВАНИЯ СРЕДСТВ, ПОЛУЧЕННЫХ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И БЕЗВОЗМЕЗДНЫХ ПОСТУПЛЕНИЙ

3.1. Учреждение обязано вести статистический, бухгалтерский и налоговый учет результатов предоставляемых Платных услуг и безвозмездных поступлений, составлять требуемую отчетность и представлять ее в порядке и сроки, установленные законами и иными правовыми актами Российской Федерации.

3.2. Статистический, бухгалтерский и налоговый учет и отчетность ведется отдельно по основной деятельности и Платным услугам.

3.3. Доходы, полученные от оказания Платных услуг в бюджетном учреждении, расходуются согласно плану финансово-хозяйственной деятельности, утвержденному и согласованному в установленном порядке.

3.4. При наличии в Учреждении кредиторской задолженности, в первую очередь полученные доходы должны быть направлены на оплату кредиторской задолженности.

3.5. В тарифы Платных услуг налог на добавленную стоимость включается согласно действующему налоговому законодательству по установленным ставкам.

3.6. Денежные средства и иное имущество, поступившее в Учреждение за счет средств от Платных услуг и на безвозмездной и безвозвратной основе, могут быть израсходованы:

- приобретение наглядных пособий и специального оборудования для учебного процесса (мольберты, столы, подрамники, багетные рамы, гипсовые тела, чучела птиц и животных, драпировки, муляжи овощи и фруктов);
- приобретение учебной, научной и методической литературы;
- приобретение хозяйственного инвентаря, канцтоваров;
- оплата за обновление и обслуживание программ;
- приобретение стройматериалов, мебели, оргтехники;
- оплата почтовых услуг;
- оплата услуг связи, в т.ч. междугородних переговоров и Интернета;
- оплата за подписку на периодические издания;
- оплата командировочных расходов персонала Учреждения (суточные, проезд к месту командировки и обратно, проживание);
- оплата за участие и проведение семинаров, конкурсов, фестивалей, концертов;
- оплата взносов в методическое объединение;
- оплата текущего ремонта здания;
- оплата труда консультантов;
- приобретение питьевой воды;
- оплата текущего и капитального ремонта учебного оборудования;
- оплата по договорам гражданско-правового характера либо по договорам подряда;
- приобретение сувениров, подарков для поощрения детей – Лауреатов конкурса;
- оплата пожарной сигнализации и тревожной кнопки;
- оплата проф. осмотров и медицинских осмотров сотрудников;

- оплата расходов на охрану труда, в т.ч. аттестацию рабочих мест;
- оплата расходов по ГО и ЧС;
- оплата труда и выплаты стимулирующего характера работникам за счет средств от оказания платных услуг.

4. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ТРУДА И ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА РАБОТНИКАМ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

4.1. Преподаватели и сотрудники, привлекаемые в свободное от основной работы время к оказанию платных услуг, получают заработную плату согласно трудовому договору.

4.2. Расходы на оплату труда включают в себя:

- Заработную плату преподавателей в соответствии с штатным расписанием и тарификации за счет средств от платных услуг и иной приносящей доход деятельности, утвержденными приказом по учреждению;
- Поощрение работников учреждения, согласно «Порядку распределения денежных средств на поощрение преподавателей и сотрудников за счет платных услуг» (Приложение 5).

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Учреждение оказывает Платные услуги в порядке и сроки, определенные договором и Уставом Учреждения.

5.2. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Учреждение и Потребитель несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством, а также ответственность определяется за нецелевое использование добровольных пожертвований в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации.

5.3. Не допускается использование добровольных пожертвований Учреждения на цели, не соответствующие уставной деятельности.

5.4. Контроль за организацией, исполнением и качеством предоставления Платных услуг, правильностью взимания платы с населения, расходование добровольных пожертвований осуществляют в пределах своей компетенции:

- попечительский (родительский) совет;
- руководитель Учреждения;
- учредитель Учреждения;
- финансовое управление Администрации города Нижний Тагил;
- другие органы и организации, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации возложена проверка деятельности муниципальных учреждений, а также Потребителем в рамках договорных отношений.

5.5. В случае выявления нарушений в работе Учреждения, в том числе снижения уровня качества предоставления платных услуг, нанесения ущерба основной деятельности, выразившееся в сокращении объема и доступности первостепенных услуг, несвоевременного оформления финансовых и других документов, главным распорядителем бюджетных средств оказание платных дополнительных образовательных услуг может быть приостановлено до устранения выявленных нарушений.

5.6. При выявлении контролируруемыми органами случаев взимания платы за услуги, финансируемые из бюджета, Учредитель вправе принять решение об изъятии незаконно полученных сумм в местный бюджет.

5.7. В качестве мер воздействия к руководителю учреждения могут быть применены следующие виды взысканий:

- 1) уменьшение размера материального вознаграждения;
- 2) дисциплинарные взыскания, налагаемые на руководителя в соответствии с действующим законодательством.

к Положению «О порядке оказания платных услуг, учета и распределения средств поступивших от оказания платных услуг, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, - в том числе добровольных пожертвований, и средств от иной приносящей доход деятельности МБУ ДО «ДХШ № 1»

ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ, ПРИНОСЯЩЕЙ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. Перечень платных услуг

№ п/п	Наименование образовательных услуг	Форма предоставления услуг	Продолжительность урока (минуты)	Количество часов		
				в неделю	в месяц	в год
1. Группы эстетического развития						
1.	Раннее эстетическое развитие детей	Групповая	25	2	8	72
2.	Эстетическое развитие детей и художественное образование дошкольников	Групповая	30	4	16	144
3.	Эстетическое развитие детей и художественное образование школьников	Групповая	30	4	16	144
2. Обучение циклам художественных дисциплин без ограничения в возрасте и сроке обучения						
4.	Подготовка к поступлению на основное отделение школы	Групповая	40	6	24	216
5.	Подготовка к поступлению в средне-специальные и высшие учебные заведения художественного профиля	Групповая	40	9	36	324
3. Индивидуальное обучение предметам художественного цикла						
6.	Индивидуальное рисование	Индивидуальная	60	2	8	72
4. Осуществление конкурсно-выставочной и методической деятельности						
7.	Организация и проведение конкурсно-выставочной деятельности	Участие	В соответствии с Положением мероприятия	<ul style="list-style-type: none"> - Открытая территориальная выставка-конкурс творческих работ учащихся «Фантазия без границ»; - Открытая территориальная фотовыставка-конкурс для учащихся и преподавателей «Удивительный мир»; - Открытая территориальная выставка-конкурс творческих работ преподавателей ДХШ и ДШИ «Вдохновение». 		
8.	Организация и проведение обучающих семинаров, мастер-классов	Участие	В соответствии с Программой проведения	---		

Количественный состав групп – 10-16 человек

2. Добровольные пожертвований

3. Целевые взносы

СОГЛАСОВАНО:

Начальник финансового управления
Администрации города Нижний Тагил



М.А. Кудрявцева