

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профкома
МБУ ДО «Детская художественная
школа № 1»

Власова И.В.

“ 26 ” сентября 2016 г.



УТВЕРЖДАЮ:

Директор
МБУ ДО «Детская художественная
школа № 1»

Ляшцева С.В.

“ 26 ” сентября 2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О проведении оценки коррупционных рисков

1. Перечень коррупционно-опасных функций

- 1.1. Размещение заказов на поставку товаров, выполнения работ, оказания услуг МБУ ДО «Детская художественная школа № 1».
- 1.2. Организация и проведение конкурсов, аукционов на поставку продуктов, товаров, работ, услуг.
- 1.3. Организация и проведение закупок путем котировок.
- 1.4. Направление сведений о недобросовестных поставщиках соответствующим уполномоченным органам.
- 1.5. Целевое распределение бюджетных средств.
- 1.6. Целевое использование бюджетных и внебюджетных средств.
- 1.7. Владение, пользование и распоряжение муниципальным имуществом.
- 1.8. Предоставление права на заключение договоров аренды объектов недвижимого имущества.
- 1.9. Проведение расследования причин несчастных случаев на производстве.
- 1.10. Причинение вреда имуществу граждан и юридических лиц, государственному имуществу.
- 1.11. Предоставление государственных услуг граждан (организация общедоступного бесплатного дошкольного образования).
- 1.12. Учет материальных и иных ценностей, поступивших от родителей (законных представителей) организаций в виде пожертвований и дарений.

2. Перечень должностей сотрудников, замещение которых связано с коррупционными рисками

1. Директор школы
2. Заместитель директора по АХЧ
3. Заместитель директора по учебной и воспитательной работе
4. Секретарь
5. Преподаватель
6. Классный руководитель
7. Специалист по закупкам

3. Зоны повышенного коррупционного риска

№ п/п	Зоны повышенного коррупционного риска	Описание зоны коррупционного риска
-------	---------------------------------------	------------------------------------

1.	Организация производственной деятельности	-использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников; -использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если та-кая информация не подлежит официальному распространению
2.	Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг	-отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; -предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги; -размещение заказов ответственным лицом на поставку товаров и оказание услуг из ограниченного числа поставщиков именно в той организации, руководителем отдела продаж которой является его родственник
3.	Регистрация имущества и ведение баз данных имущества	-несвоевременная постановка на регистрационный учёт имущества; -умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учёта; -отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества
4.	Принятие на работу сотрудника	-предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу
5.	Обращения юридических, физических лиц	-требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством; -нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан, организаций
6.	Взаимоотношения с вышестоящими должностными лицами	-дарение подарков и оказание не служебных услуг вышестоящим должностным лицам, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий
7.	Составление, заполнение документов, справок, отчетности	-искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчётных документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности
8.	Работа со служебной информацией, документами	-попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам
9.	Проведение аттестации педагогических сотрудников	-необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда
10.	Оплата труда	-оплата рабочего времени в полном объёме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте
11.	Аттестация учащихся	-необъективность в выставлении оценки, завышение оценочных баллов для искусственного поддержания видимости успеваемости; -завышение оценочных баллов за вознаграждение или оказание услуг со стороны обучающихся либо их родителей (законных представителей)

4. Минимизация коррупционных рисков либо их устранение в конкретных управленческих процессах реализации коррупционно-опасных функций

Минимизация коррупционных рисков либо их устранение достигается различными методами: от реинжиниринга соответствующей коррупционно-опасной функции до введения препятствий (ограничений), затрудняющих реализацию коррупционных схем.

В этой связи, к данным мероприятиям можно отнести:

перераспределение функций между структурными подразделениями внутри организации;

использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления служебной деятельности (служебная корреспонденция);

совершенствование механизма отбора должностных лиц для включения в состав комиссий, рабочих групп.

В целях недопущения совершения должностными лицами коррупционных правонарушений или проявлений коррупционной направленности реализацию антикоррупционных мероприятий необходимо осуществлять на постоянной основе посредством:

организации внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий. При этом проверочные мероприятия должны проводиться и на основании поступившей информации о коррупционных проявлениях, в том числе жалоб и обращений граждан и организаций, публикаций о фактах коррупционной деятельности должностных лиц в средствах массовой информации;

использования средств видеонаблюдения и аудиозаписи в местах приема граждан и представителей организаций;

проведения разъяснительной и иной работы для существенного снижения возможностей коррупционного поведения при исполнении коррупционно-опасных функций.