

ПРИНЯТО

на педагогическом совете

МБУ ДО «ДХШ № 1»

Протокол № ___ от _____

« ___ » _____ 20 ___ г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор

МБУ ДО «ДХШ № 1»

С.В. Лянцева

«Детская

художественная

школа № 1»

20 ___ г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о Методическом совете муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская художественная школа № 1»

1. Общие положения

1.1. Методический совет является органом, координирующим и контролирующим методическую работу Учреждения с целью развития научно-методического обеспечения образовательного процесса, инновационной деятельности педагогического коллектива, курирующим и направляющим конкурсную и фестивальную деятельность солистов и творческих коллективов школы.

1.2. Методический совет работает совместно с Педагогическим Советом образовательного учреждения, администрацией и органами самоуправления Образовательного учреждения. Деятельность Методического совета осуществляется в строгом соответствии с нормами международного права, действующим законодательством и нормативно-правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность:

- Конституцией Российской Федерации;
- Законом Российской Федерации «Об образовании»;
- указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;
- Типовым положением об общеобразовательном учреждении;
- нормативно-правовыми актами Министерства образования Российской Федерации;
- приказами и распоряжениями органов управления образования и Учредителей Образовательного учреждения;
- Уставом Образовательного учреждения;
- Положением о Педагогическом Совете образовательного учреждения и настоящим Положением.

1.3. Настоящее Положение принимается на Педагогическом совете Учреждения и утверждается директором Образовательного учреждения.

1.4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Образовательного учреждения.

1.5. Методический совет является главным консультативным органом школы по вопросам научно-методического обеспечения образовательного процесса и имеет право экспертизы и принятия экспертных решений.

1.6. В своей работе методический комитет ориентируется на реализацию научно-методической работы школы, на осуществление задач по повышению профессионального исполнительского мастерства учащихся и преподавателей школы.

2. Цели и задачи Методического совета

2.1. Методический совет учреждения осуществляет руководство методической деятельностью учреждения, организует разработку, экспертизу стратегических документов школы (программы развития, образовательной программы, учебного плана).

2.2. Анализирует состояние и результативность методической работы Учреждения.

2.3. Способствует поиску и использованию в образовательном процессе современных методик, форм, средств и методов преподавания, новых педагогических и образовательных технологий.

2.4. Способствует созданию благоприятных условий для проявления педагогической инициативы преподавателей.

2.5. Содействует в обеспечении взаимодействия педагогических работников учреждения с родительской общественностью и другими органами самоуправления учреждения.

3. Содержание и основные формы деятельности Методического совета

3.1. Методический совет осуществляет руководство образовательной деятельностью в Учреждении:

- оказывает помощь администрации в управлении методической работой, в создании творческой обстановки в педагогическом коллективе;
- организует методическую работу, направленную на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов его деятельности, а также мастерства педагогических работников;
- определение форм и порядка проведения промежуточной аттестации обучающихся, а также деятельности по предупреждению и ликвидации академической неуспеваемости обучающихся;
- проведение первоначальной экспертизы существенных изменений, вносимых преподавателями в учебные программы, обеспечивающие усвоение обучающимися требований государственных образовательных стандартов;
- оказание методической помощи молодым специалистам;
- внесение предложений о поощрении своих членов за успехи в работе, активное участие в инновационной деятельности;

– рекомендация различных форм повышения квалификации работников Учреждения.

3.2. Методический совет несет ответственность:

- за соблюдение гарантий прав участников образовательного процесса;
- за педагогически целесообразный выбор и реализацию в полном объеме общеобразовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, качество образования своих выпускников, соответствие образования государственным образовательным стандартам;
- за компетентность принимаемых организационно-управленческих решений;
- за развитие принципов общественно-государственного управления и самоуправления образовательной деятельностью;
- за упрочение авторитета Учреждения.

3.3. Анализирует ход и результаты комплексных нововведений, исследований, имеющих значимые последствия для развития школы в целом.

3.4. Выработывает и согласовывает подходы к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности в школе (поиск и освоение новшеств, разработка и апробация авторских учебных программ, новых педагогических технологий и т.д.).

3.5. Организует (своими силами или с приглашением квалифицированных специалистов из ВГАИ консультирование педагогов по проблемам инновационной деятельности, исследовательской работы, профессионального самосовершенствования).

3.6. Вносит предложения по стимулированию и оценке инновационной деятельности педагогов, в том числе в ходе аттестации;

3.7. Организует целенаправленную работу по развитию профессионального мастерства педагогов, рост их творческого потенциала.

3.8. Вносит предложения по созданию временных творческих или инициативных групп преподавателей.

3.9. Методический совет рассматривает и утверждает представленный Учреждением положительный педагогический опыт и рекомендует его внедрение в практику работы.

3.10. Обсуждает и утверждает план выставок учащихся на городских, региональных, всероссийских и международных конкурсах.

3.11. Организует и проводит выставки, фестивали, конкурсы как внутришкольные, так и вне стен Учреждения.

4. Организация деятельности Методического совета

4.1. Членами Методического совета являются: директор учреждения, заместитель директора по учебно-воспитательной работе и педагогические работники.

4.2. Председателем Методического совета является директор Учреждения.

4.3. План работы Методического совета составляется и утверждается его членами сроком на один год, но в случае необходимости в него могут быть внесены коррективы.

4.4. Заседания Методического совета Учреждения проводятся в соответствии с планом работы образовательного учреждения на текущий учебный год, а также во внеочередном порядке для решения неотложных вопросов осуществления образовательной деятельности, но не реже 4 раз в год.

4.5. По решению Методического совета для участия в его работе могут быть приглашены: члены общественного Управляющего совета, Педагогического Совета, опытные преподаватели Учреждения, родители (законные представители) обучающихся, другие лица.

4.6. Заседание Методического совета является правомочным, если на нем присутствовало не менее, чем 2/3 состава, включая председателя.

4.7. Решения Методического совета являются правомерными, если за него проголосовало не менее, чем 2/3 присутствующих.

5. Документация Методического совета

5.1. Приказ директора Учреждения о создании.

5.2. Положение о Методическом совете.

5.3. Протоколы заседаний Методических советов.

5.4. Решения Методического совета вступают в силу после утверждения их приказом директора Учреждения.

5.5. Решения Методического совета в случае юридической необходимости дублируются приказом по школе.

5.6. Протоколы заседаний Методического совета записываются секретарем в Книге протоколов заседаний Методического совета. Каждый протокол подписывается председателем совета и секретарем.

5.7. Книга протоколов заседаний Методического совета хранится в Учреждении постоянно.