

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБУ ДО  
«Детская художественная школа № 1»  
С.В. Ляпцева

«10» \* сентября 2020г.



**ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО ОТБОРУ ДЕТЕЙ  
по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным  
программам в области искусств  
с нормативным сроком обучения 5 лет  
в МБУ ДО «Детская художественная школа № 1»**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Уставом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская художественная школа № 1», г. Нижний Тагил (далее - Школа), Федеральным Законом от 26.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ, Приказом Министерства культуры РФ от 14.08.2013 №1145.

1.2. Дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств (далее - ДПП) реализуется в целях выявления одаренных детей в раннем возрасте, создания условий для их художественного образования и эстетического воспитания, приобретения ими знаний, умений, навыков в области изобразительного искусства, опыта творческой деятельности и осуществления их подготовки к получению профессионального образования в области искусств.

1.3. Настоящее положение определяет порядок формирования, состав и деятельность комиссии по отбору детей.

**II. СТРУКТУРА, ФУНКЦИИ И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ**

2.1. Комиссия по отбору является коллегиальным органом, созданным для организации проведения вступительных испытаний в школе, который проводится с целью определения возможностей, поступающих осваивать ДПП.

2.2. Комиссия создается из преподавателей школы (не менее 5 человек). Председателем комиссии по отбору детей, является заместитель директора школы по учебно-воспитательной работе. Состав комиссии по отбору утверждается приказом директора Школы.

2.3. Председатель комиссии по отбору детей организует деятельность комиссии, составляет расписание вступительных испытаний, обеспечивает единство требований, предъявляемых к поступающим при проведении отбора.

2.4. Секретарь комиссии по отбору детей назначается руководителем Школы из числа работников Школы. Секретарь ведет протоколы заседаний комиссии по отбору детей, представляет в апелляционную комиссию необходимые протоколы (Приложение 1), который хранится в архиве школы до окончания обучения в школе всех лиц, поступивших в школу на основании результатов отбора, в течение всего срока хранения личного дела.

2.5. Срок полномочий комиссии - период проведения вступительных испытаний.

2.6. Сроки проведения отбора детей устанавливаются, ежегодно Школой, но не менее трех календарных дней.

2.7. Основные функции комиссии по отбору детей:

– комплексная оценка уровня подготовки поступающих для успешного освоения ДПП;

– разработка рекомендаций по совершенствованию проведения вступительных испытаний;

2.8. Специалист Школы, обеспечивающий проведение процедуры вступительных испытаний, осуществляет следующие действия:

– осуществляет формирование групп, поступающих для прохождения процедуры вступительных испытаний;

– формирует уведомление о сроках прохождения процедуры вступительных испытаний (уведомление о сроках прохождения процедуры вступительных испытаний оформляется на бланке Школы, подписывается руководителем Школы и содержит следующие сведения: фамилию, имя, отчество заявителя, адрес, по которому направляется уведомление, наименование услуги, дату, время и место проведения вступительных испытаний);

– обеспечивает передачу уведомления о сроках прохождения процедуры вступительных испытаний заявителю (при личном обращении) или направляет его по почтовому адресу заявителя либо в виде сканированного файла по адресу электронной почты заявителя (в зависимости от выбранного заявителем способа информирования) не позднее чем за 10 дней до начала проведения вступительных испытаний.

2.9. Решение о результатах вступительных испытаний принимается комиссией по отбору детей на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии по отбору детей обладает правом решающего голоса.

2.10. Решение комиссии по отбору детей вносится в протокол проведения вступительных испытаний, подписывается протокол всеми членами комиссии и сдает ее секретарю.

2.11. Протоколы заседаний комиссии по отбору детей хранятся в архиве Школы до окончания обучения в Школе всех лиц, поступивших на основании отбора в соответствующем году.

2.12. Протоколы заседаний комиссии либо выписки из протоколов хранятся в личном деле обучающегося, поступившего в Школу на основании результатов отбора поступающих, в течение всего срока хранения личного дела.

2.13. В случае возникновения спорной ситуации между членами комиссии по отбору детей вопрос выносится на рассмотрение директора школы.

2.14. На основании полученных оценок - выводится средняя оценка, которая переводится в баллы. Итоговый балл вносится в сводную ведомость результатов вступительных испытаний и результатов отбора обучающихся.

2.15. Комиссия по отбору детей передает сведения об указанных результатах директору Школы не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о

результатах отбора. По материалам, представленным комиссией по отбору детей, формируется список поступивших, являющийся основанием для приказа о зачислении.

2.16. Результаты по каждой форме проведения вступительных испытаний объявляются не позднее трех рабочих дней после проведения приема. Объявление результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка с указанием общего балла по сумме оценок, полученных каждым поступающим, на информационном стенде, а также на официальном сайте Школы.

2.17. Отчет о работе комиссии по отбору детей обсуждается на Педагогическом совете школы.

2.18. В отчете отражается следующая информация:

- характеристика общего уровня подготовки поступающих;
- анализ результатов по итогам вступительных испытаний;
- выводы и предложения.

2.19. Директор издает приказ о зачислении детей в состав обучающихся Школы по результатам индивидуального отбора не позднее 3-х рабочих дней после размещения списка-рейтинга соответствующего года.